

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет МКОУ  
«Куртамышская СОШ №1»  
протокол № 1 от « 28 » 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора  
МКОУ «Куртамышская СОШ №1»  
  
О. Н. Поставалова

СОГЛАСОВАНО:

Совет школы МКОУ  
«Куртамышская СОШ №1»  
протокол № 2 от « 27 » 03 2023г.

Приказ № 79 от « 1 » 09 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
МКОУ «Куртамышская СОШ №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Куртамышская СОШ №1» (далее Положение) регулирует форму, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Куртамышская СОШ №1» (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ОУ, локальными актами, советом ОУ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах ОУ.

2.2. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устного опроса, письменной проверки знаний и тестирования. Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, работы с контурной картой, реферата, доклада, творческой работы. Кроме того,

- для учителя иностранного языка возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;

- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля обучающихся 2-11 классов осуществляется по четырехбалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4. Письменная проверка знаний может осуществляться по усмотрению учителя как в специально предназначенных для таких работ тетрадях, так и на отдельных листах. Листы могут храниться в ОУ либо выдаваться обучающимся для проведения работы над ошибками и ознакомления родителей с результатами работы.

2.5. По курсу ОРКиСЭ ведется безотметочное обучение.

2.6. При изучении факультативных курсов, курсов по выбору, предметов компонента ОУ, на изучение которого отводится 34 и менее часов в год, применяется как оценочная, так и безоценочная система оценивания (по выбору учителя). При изучении факультативных курсов и курсов по выбору, на изучения которых отводится 17 и менее часов в год, применяется

безотметочная система оценивания.

2.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, на стационарном лечении, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

2.8. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

2.9. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по правилам математического округления с учетом оценок за контрольные и проверочные работы, для учителя иностранного языка – аудирования, говорения, чтения, письма.

2.10. В случае пропуска обучающимся половины учебного времени по уважительной причине или при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам, отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена в течение 1 месяца после выполнения четвертных (полугодичных) работ, в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период. По окончании четверти (полугодия) классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодичной) отметки обучающемуся по причине пропусков или отсутствия необходимого минимального количества отметок, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие) в течение 1 месяца с момента окончания четверти. На этот период времени учителем четвертая (полугодичная) отметка в журнал не выставляется.

2.11. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодичной) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем предметам. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися. Обучающиеся 1 класса аттестуются без фиксации отметок.

3.2. Годовая отметка как форма промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодичных) отметок по правилам математического округления. Годовые отметки по учебным предметам должны быть выставлены до 25 мая.

3.3. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

3.4. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверочная работа или тестирование.

3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется 4-бальная система отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю - предметнику им в день проведения промежуточной аттестации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования директор издает приказ не позднее, чем через три дня после подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

3.9. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

3.10. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации.

3.11. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением

педагогического совета основание для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение первой четверти учебного года, следующего за годом образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Для проведения во второй раз в ОУ создается комиссия.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

3.19. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом ОУ принимается решение о переводе обучающихся, на основании которого директором ОУ издается приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

4.1. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.